



Zur Verstärkung unseres Investment-Teams in Stuttgart suchen wir Sie als

TEAMASSISTENZ (M/W/D).

Freuen Sie sich auf spannende Aufgaben und interessante Projekte in einem dynamischen Umfeld!

Dank unserer engagierten MitarbeiterInnen ist **E&G Real Estate** eines der regional führenden Immobilienunternehmen für Gewerbe- und Wohninvestments sowie der gewerblichen Vermietung.

DAS ERWARTET SIE:

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben, die gemeinsam im Team bearbeitet werden.
- Ein Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und nachhaltige Ansätze begeistert fördert und aufnimmt sowie die Möglichkeit, von Beginn an Verantwortung zu übernehmen.
- Durch Ihre kreativen Ader gestalten Sie Exposés und Präsentationen.
- Sie organisieren selbstständig Events und Dienstreisen.
- Sie sind Teil des Marketing-Projektteams mit spannenden und vielfältigen Projekten.
- Sie sind die freundliche Stimme am Telefon – Sie koordinieren und bereiten Kundentermine vor.
- Sie halten Objektdaten auf unserer Homepage, in Immobilienportalen sowie in unseren Social Media Plattformen auf dem aktuellen Stand.

DAS BIETEN WIR:

- Ein sympathisches, familiäres Team mit einem unvergleichbar persönlich wertschätzenden Miteinander.
- Viel Spaß bei regelmäßigen Teamevents als wichtiger Bestandteil unserer E&G-Kultur.
- Entwicklungschancen und viel Raum für Kreativität.
- Ein erfolgreiches Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, mit ehrgeizigen Wachstumsplänen und einer offenen, unkomplizierten Art und Arbeitsweise.
- Ein modernes Innenstadt-Büro im Herzen Stuttgarts.
- 30 Tage Urlaub (zzgl. 24. + 31.12.) sowie attraktive Sozialleistungen.
- Von Befristung halten wir nichts – wir wollen, dass Sie bleiben und sich wohlfühlen.

SO PUNKTEN SIE BEI UNS:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und haben idealerweise bereits Berufserfahrung.
- Sie haben Spaß an der Arbeit und pflegen einen offenen und kommunikativen Umgang mit Menschen.
- Sie sind ein engagierter Teamplayer und sind motiviert das Unternehmen durch eigene Ideen weiterzuentwickeln.
- Sie sind ein Organisations- und Kommunikationstalent und verfügen über exzellente Office-Kenntnisse.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Loyalität.
- Sie verfügen über perfekte Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – der erste Schritt um ein Teil unseres E&G-Teams zu werden!

IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Christine Pansegrau, Personalreferentin

T — +49 711 / 20702-751 M — karriere@eug-re.de



E&G REAL ESTATE

**E & G REAL ESTATE
STUTTGART**

Börsenplatz 1, 70174 Stuttgart

W — www.eug-realestate.de